



«Согласовано»  
председатель родительского комитета  
МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида №8  
«Сандугачым»  
  
Принято на общем собрании коллектива  
протокол № 17 от 09.06.2021г.

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида №8  
«Сандугачым»  
 Л.К.Мухамадеева  
Введена в действие приказом  
Приложение № 3 к приказу № 61  
от 09.06.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида №8 «Сандугачым»  
Менделеевского муниципального района Республики Татарстан

**1. Общие положения**

- 1.1. В качестве добровольной общественной организации в муниципальной бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 8 «Сандугачым» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту - МБДОУ) действуют групповые и общесадовский Родительские комитеты.
- 1.2. Родительские комитеты содействуют объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищённых воспитанников,
- 1.3. Родительский комитет создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ и избирается из родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.4. Родительский комитет избирается решением общего родительского собрания, действует на основании Положения о родительском комитете, принимает решения в пределах своей компетенции.
- 1.5. Родительский комитет МБДОУ как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.
- 1.6. Родительский комитет создается в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ.

## 2. Цели, задачи, функции Родительского комитета

2.1. Цель Родительского комитета обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

- содействие руководству МБДОУ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих МБДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и МБДОУ в вопросах воспитания.

2.3. Родительский комитет:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (участвует совместно с воспитанниками в различных конкурсах, грантах, в подготовке и проведении праздников, и т.д.); проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- совместно с руководством МБДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь руководству МБДОУ в организации и проведении общих родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета, по поручению руководителя МБДОУ;
- принимает участие в обсуждении локальных актов МБДОУ по вопросам, относящимся к полномочиям Родительского комитета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МБДОУ.

2.4. Исключительной компетенцией Родительского комитета являются:

- принятие новых членов в состав Родительского комитета;
- избрание Председателя;
- утверждение отчетов Председателя;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;

- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

### 3. Члены Родительского комитета, их права и обязанности

3.1. Родительский комитет избирается в начале учебного года на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.

3.2. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников.

3.3. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя, секретаря.

3.4. Родительские комитеты в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве 3 (трех) членов. Избранные члены группового родительского комитета выбирают председателя и секретаря. Из состава группового родительского комитета избирается один представитель в Родительский комитет МБДОУ.

3.5. Представители групповых родительских комитетов составляют Родительский комитет МБДОУ, избирающий председателя комитета, секретаря, председателей комиссий, которые считает необходимым создать.

3.6. Количество членов Родительского комитета МБДОУ определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы детей в Родительский комитет избирается не менее одного представителя.

3.7. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.

3.8. Каждый член Родительского комитета имеет определённые обязанности.

3.9. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.10. Члены Родительского комитета имеют право:

- участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях; - избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;
- обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении Родительским комитетом;
- вступать в члены созданных Родительским комитетом ассоциаций, клубов для родителей;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы МБДОУ;
- выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности Родительского комитета;

- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.

3.11. Члены Родительского комитета обязаны:

- принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;

- участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом МБДОУ или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета МБДОУ.

3.12. Председатель: - организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;

- взаимодействует с учредителем, педагогическим советом МБДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития МБДОУ;

- координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;

- представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления.

3.13. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

3.14. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

#### 4. Права, обязанности, ответственность Родительского комитета

Родительский комитет имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы МБДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);

- вносить руководителю МБДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель МБДОУ рассматривает предложения Родительского комитета и сообщает о результатах рассмотрения;

- систематически контролировать качество питания;

- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи МБДОУ;

- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;

- в случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия;
- присутствовать по приглашению на педагогических советах, конференциях по дошкольному воспитанию;
- обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от руководства МБДОУ об организации и проведении воспитательной работы с детьми;
- по представлению администрации МБДОУ вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.;
- председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

Родительский комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Комитета;
- установление взаимопонимания между руководством МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России; - бездействие отдельных членов Родительского комитета;
- члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием.

## 5. Организация работы Родительского комитета

5.1. Родительский комитет МБДОУ созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

5.3. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

5.4. Решения Родительского комитета должны согласовываться с руководителем МБДОУ.

5.5. Родительский комитет:

- содействует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей);

- содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников;

- содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;

- обеспечивает выполнение решений Родительского комитета всеми родителями (законными представителями);

- содействует созданию необходимых условий жизни, воспитания и обучения, дополнительного образования детей МБДОУ;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для детей МБДОУ.

5.6. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы. План утверждается на заседании Родительского комитета.

5.7. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимаются на общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.

5.8. Родительский комитет МБДОУ подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.9. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем МБДОУ.

6. Порядок учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников.

6.1. Учет мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, их родителей (законных представителей) в образовательной организации осуществляется Родительским комитетом.

6.1. Руководитель МБДОУ направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, Родительскому комитету МБДОУ с сопроводительным письмом. (Приложение 1)

6.2. Родительский комитет МБДОУ, не позднее 7 рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта, направляет руководителю мнение по проекту в письменной форме. В случае, если мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель МБДОУ имеет право принять локальный нормативный акт. (Приложение 2)

6.3. В случае, если мнение Родительского комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель может согласиться с ним, либо обязан в течение 10 рабочих дней после получения мнения, провести дополнительные консультации с Родительским комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.4. Права и обязанности руководителя и родителей (законных представителей) обучающихся при рассмотрении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся:

6.4.1. Руководитель имеет право:

- 1) определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
- 2) формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учетом мнения других участников образовательных отношений;
- 3) утверждать локальные нормативные акты в соответствии с Уставом;
- 4) привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определенных областях, связанных с деятельностью МБДОУ;
- 5) осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

6.4.2. Руководитель обязан:

- 1) руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
- 2) учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;
- 3) соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

6.4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1) участвовать в установленном порядке в разработке, обсуждении и согласовании локальных нормативных актов;
- 2) обжаловать локальные нормативные акты в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

## 7. Делопроизводство

7.1. Групповые родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах МБДОУ.

7.2. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.

7.3. Заведующий МБДОУ определяет место хранения протоколов.

7.4. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета.

7.5. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МБДОУ, поэтому документы подписывают руководитель МБДОУ и председатель Родительского комитета.

7.6. Планы, учёт работы Родительского комитета, протоколы заседаний и другая документация хранятся в МБДОУ и сдаются при приёме и сдаче дел при смене состава Родительского комитета.

## 8. Нормативная база

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Устав МБДОУ.

## 9. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета

9.1. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём реорганизации (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации МБДОУ.

9.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению общего родительского собрания.



Приложение 1 к Положению о  
родительском комитете МБДОУ №8  
«Сандугачым», введенному в действие  
приказом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.  
№ \_\_\_\_\_

**ОБРАЩЕНИЕ**

о даче мотивированного мнения

Родительского комитета МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №8 «Сандугачым»  
Менделеевского муниципального района Республики Татарстан

Направляем проект:

---

---

---

(наименование локального акта)

и обоснование по нему с приложением всех необходимых документов.

Прошу в течение семи рабочих дней направить в письменной форме мотивированное мнение по данному проекту локального акта.

Приложение на \_\_\_\_\_ листах

Заведующий

\_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /

Приложение 2 к Положению о  
родительском комитете МБДОУ №8  
«Сандугачым», введенному в действие  
приказом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

**ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ**  
Родительского комитета МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №8 «Сандугачым»  
Менделеевского муниципального района Республики Татарстан

О мотивированном мнении по вопросу принятия локального акта, затрагивающего права воспитанников Родительский комитет МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №8 «Сандугачым» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан рассмотрел полномочным составом Обращение заведующего от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по проекту

---

(наименование проекта локального акта)

обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность принятия локального акта.

На заседании Родительского комитета (протокол № от « 20 г.) проверено соблюдение законодательства в сфере образования при подготовке проекта:

---

утверждено следующее мотивированное мнение:

**МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ**

Родительского комитета проекту: \_\_\_\_\_

---

(наименование проекта локального акта)

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленным статьям Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ и иных нормативных правовых актов

---

регулирующих принятие данного локального акта, и ущемляет (не ущемляет) права воспитанников.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемых изменениях

---

На основании изложенного считаем возможным (невозможным) принятие \_\_\_\_\_

---

(наименование проекта локального акта)

Председатель Родительского комитета / \_\_\_\_\_ /  
ФИО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Мотивированное мнение Родительский комитет / получил (а)

\_\_\_\_\_ 202\_ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_